

SOP PENGAJUAN USULAN PENELITIAN (PERMOHONAN PEMBIMBING TESIS)

Mahasiswa Mengisi Formulir Pengajuan Proposal Penelitian



Melampirkan Draft Usulan Penelitian



Diajukan ke Sekretariat PSMIL



Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 ditetapkan oleh KPS



Surat Kesiapan Membimbing dibawa oleh Mahasiswa ke Calon Pembimbing dengan melampirkan Draft Usulan Penelitian



Surat Kesiapan Ditandatangani oleh Kedua Pembimbing (bersedia/tidak bersedia) dan dikembalikan ke Sekretariat

Apabila calon pembimbing tidak bersedia, KPS akan mencari calon pembimbing yang lain



SK Pembimbing Diterbitkan

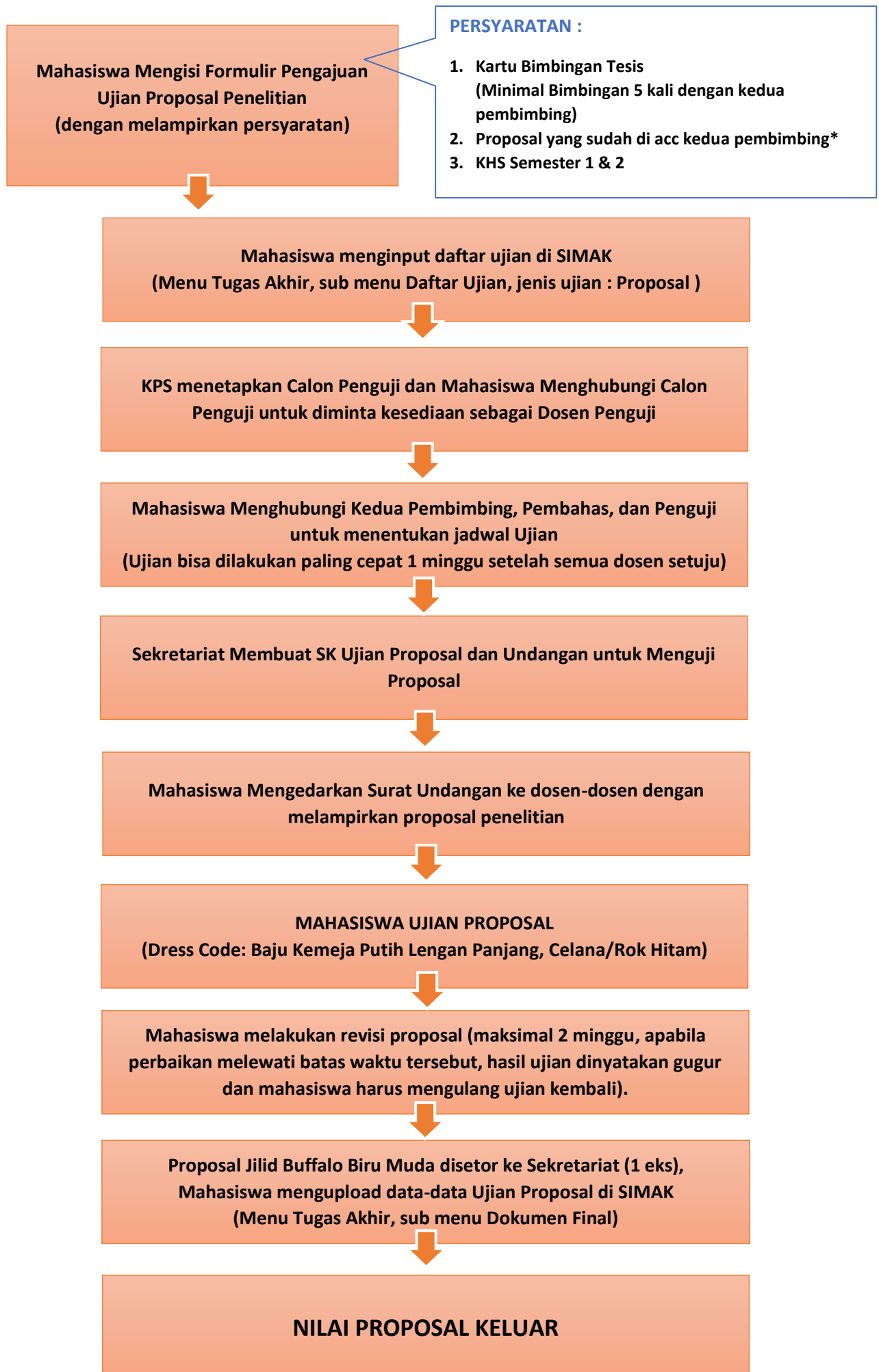


Mahasiswa Menginput Data Tugas Akhir di SIMAK
(Menu Tugas Akhir, sub menu Daftar Tugas Akhir)



Mahasiswa Bimbingan
Mahasiswa menginput data bimbingan dan mengupload SK Pembimbing Tesis di SIMAK
(Menu Tugas Akhir, sub menu Histori Bimbingan)

SOP UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL)



SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN



SOP UJIAN TESIS

