**SOP PENGAJUAN USULAN PENELITIAN**

**(PERMOHONAN PEMBIMBING TESIS)**

**Mahasiswa Mengisi Formulir Pengajuan Proposal Penelitian**

**Melampirkan Abstrak/Draft Usulan Penelitian**

**Diajukan ke Sekretariat PSMIL**

**Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 ditetapkan oleh Koprodi dan Komisi Pembimbing**

**Surat Kesediaan Membimbing dibawa oleh Mahasiswa ke Calon Pembimbing dengan melampirkan Draft Usulan Penelitian**

**Mahasiswa Bimbingan  
Mahasiswa menginput data bimbingan dan mengupload SK Pembimbing Tesis di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Histori Bimbingan)**

**Mahasiswa Menginput Data Tugas Akhir di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Daftar Tugas Akhir)**

**SK Pembimbing Diterbitkan**

**Surat Kesediaan Ditandatangani oleh Kedua Pembimbing (bersedia/tidak bersedia) dan dikembalikan ke Sekretariat**

**Apabila calon pembimbing tidak bersedia, KPS akan mencarikan calon pembimbing yang lain**

**SOP UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL)**

**PERSYARATAN :**

1. **Kartu Bimbingan Tesis**

**(Minimal Bimbingan 5 kali dengan kedua pembimbing)**

1. **Proposal yang sudah di acc kedua pembimbing**
2. **KHS Semester 1 & 2**
3. **Fotocopy Kartu seminar (minimal 3 kali mengikuti seminar proposa/hasil)**

**Mahasiswa Mengisi Formulir Pengajuan Ujian Proposal Penelitian   
(dengan melampirkan persyaratan)**

**Koprodi menetapkan Calon Penguji dan Mahasiswa Menghubungi Calon Penguji untuk diminta kesediaan sebagai Dosen Penguji**

**Mahasiswa menginput daftar ujian di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Daftar Ujian, jenis ujian : Proposal )**

**NILAI PROPOSAL KELUAR**

**Proposal Jilid Buffalo Biru Muda disetor ke Sekretariat (1 eks),**

**Mahasiswa mengupload data-data Ujian Proposal di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Dokumen Final)**

**Mahasiswa melakukan revisi proposal (maksimal 2 minggu, apabila perbaikan melewati batas waktu tersebut, hasil ujian dinyatakan gugur dan mahasiswa harus mengulang ujian kembali).**

**MAHASISWA UJIAN PROPOSAL**

**(Dress Code: Baju Kemeja Putih Lengan Panjang, Celana/Rok Hitam, Dasi)**

**Mahasiswa Mengedarkan Surat Undangan ke dosen-dosen dengan melampirkan proposal penelitian**

**Sekretariat Membuat SK Penguji Ujian Proposal dan Undangan untuk Menguji Proposal**

**Mahasiswa Menghubungi Kedua Pembimbing dan Penguji untuk menentukan jadwal Ujian**

**(Ujian bisa dilakukan paling cepat 1 minggu setelah semua dosen setuju)**

**SOP SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**PERSYARATAN :**

1. **Kartu Bimbingan Tesis**

**(Minimal Bimbingan 10 kali dengan kedua pembimbing)**

1. **Tesis yang sudah di acc kedua pembimbing**
2. **TOEFL dari UPT Bahasa Universitas Udayana (Minimal 425)**
3. **Kartu Seminar (Minimal 10 kali)**
4. **Draft Jurnal**
5. **Bukti Keikutsertaan dalam Kegiatan Prodi/Pascasarjana Minimal 2 kali (Seminar, Pengabdian, Kuliah Tamu, dll)**

**Mahasiswa Mengisi Formulir Pengajuan Seminar Hasil Penelitian (dengan melampirkan persyaratan)**

**Mahasiswa menginput daftar ujian di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Daftar Ujian, jenis ujian : Kelayakan Tesis)**

**Mahasiswa Menghubungi Pembimbing dan Penguji untuk menentukan jadwal seminar**

**(Seminar bisa dilakukan paling cepat 1 minggu setelah semua dosen setuju)**

**Sekretariat Membuat SK Penguji Seminar Hasil Penelitian dan Undangan kepada Dosen untuk Menguji Seminar Hasil**

**Mahasiswa Mengedarkan Surat Undangan ke dosen-dosen dengan melampirkan Tesis yg sudah di Acc kedua pembimbing**

**MAHASISWA SEMINAR HASIL**

**(Dress Code: Baju Kemeja Putih Lengan Panjang, Celana/Rok Hitam, Dasi)**

**Mahasiswa melakukan revisi Seminar Hasil**

**Mahasiswa mengupload data-data Bimbingan dan Seminar Hasil di SIMAK  
(menu Tugas Akhir, sub menu Dokumen Final)**

**NILAI SEMINAR HASIL KELUAR**

**SOP UJIAN TESIS**

**Mahasiswa Mengisi Formulir Pengajuan Ujian Tesis   
(dengan melampirkan persyaratan)**

**PERSYARATAN :**

1. **Tesis yang sudah di acc kedua pembimbing**
2. **Jurnal sudah direvisi dan sudah mendapatkan Surat Keterangan Publikasi/LOA**
3. **Fotocopy slip SPP terakhir**

[

**NILAI TESIS KELUAR**

**Mahasiswa mengupload data-data Ujian Tesis di SIMAK**

**(Menu Tugas Akhir, sub menu Dokumen Final)**

**Mahasiswa melakukan revisi tesis (maksimal 1 bulan, apabila perbaikan melewati batas waktu tersebut, hasil ujian dinyatakan gugur dan mahasiswa harus mengulang ujian kembali)**

**MAHASISWA UJIAN TESIS**

**(Dress Code: Baju Kemeja Putih Lengan Panjang, Celana/Rok Hitam, memakai dasi)**

**Mahasiswa Mengedarkan Surat Undangan ke dosen-dosen dengan melampirkan Tesis yg sudah di Acc kedua pembimbing**

**Mahasiswa menginput daftar ujian di SIMAK  
(Menu Tugas Akhir, sub menu Daftar Ujian, jenis ujian : Ujian Tesis)**

**Sekretariat Membuat SK Ujian Tesis dan Undangan kepada Dosen untuk Menguji Ujian Tesis**

**Mahasiswa Menghubungi Pembimbing dan Penguji untuk menentukan jadwal ujian tesis**

**(Ujian bisa dilakukan paling cepat 1 minggu setelah semua dosen setuju)**